

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書  
兼 保育所等入所申込書

【 記 入 例 】

日高町長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

保 護 者	現住所	日高町大字 <b>高家626番地</b>	
	フリガナ 氏名	<b>ヒダカ タロウ 日高 太郎</b>	
	個人番号	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	
電 話 <small>(優先的に使う連絡先を○で囲んでください)</small>	自 宅	<b>0738</b> — <b>63</b> — <b>3800</b>	
	携帯 (父)	<b>090</b> — ○○○○ — <b>1234</b>	
	携帯 (母)	<b>080</b> — ×××× — <b>5678</b>	

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定及び保育所等への入所を申請します。

世帯構成 ※ 父母及び同居している人全員（世帯分離している人も含む）について記入してください。

区分	氏名 <small>(フリガナ)</small>	続柄	性別	生年月日	勤務・通学先/保育所等	町民税 課税の有無	生計 関係
申込 児童	<b>ヒダカ イチロウ 日高 一郎</b>	本人	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	R○○・7・7			
	個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2						
こ ど も の 世 帯 員	<b>ヒダカ タロウ 日高 太郎</b>	父	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	H○○・○・○	会社員	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 無
	個人番号 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3						
	<b>ヒダカ ハナ子 日高 花子</b>	母	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	H○○・○・○	パート	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 無
	個人番号 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3						
	<b>ヒダカ ケエ太郎 日高 ケエ太郎</b>	兄	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	H○○・○・○	内原小学校	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 無
	個人番号 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4						
<b>ヒダカ ケーコ 日高 ケーコ</b>	妹	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	R○○・○・○	志賀保育所	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 無	
個人番号 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5							
<b>ヒダカ ケエ夫 日高 九絵夫</b>	祖父	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	S○○・○・○	農業	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 無	
個人番号 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6							
<b>ヒダカ ケエ美 日高 九絵美</b>	祖母	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	S○○・○・○	農業	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 無	
個人番号 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7							

該当有無	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 <input type="checkbox"/> 在宅障がい(児)者 <input type="checkbox"/> 生活保護受給		
保育を希望する期	令和 ○ 年 4 月 1 日 ~	<input checked="" type="checkbox"/> 就学前 <input type="checkbox"/> その他(令和 年 月 日まで)	
保育を希望する時	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間 ( 7 時 30 分 ~ 18 時 30 分 ) <input type="checkbox"/> 保育短時間 ( 8 時 00 分 ~ 16 時 00 分 )		
入所を希望する施設名	第1希望	<b>内原保育所</b>	第2希望 <b>志賀保育所</b>
	第3希望	※希望した施設に限り、利用調整を行います。	
保育が必要な理由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労・就労内定 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

理由(家庭等で保育できない理由を記入してください。)

**父は会社員、母はパート勤務で、日中、児童の保育ができないため。  
また、祖父母は農業のため日常屋外にすることが多いため。**

※ 保育事由及び勤務時間等にもとづき、保育の必要量(「保育標準時間」又は「保育短時間」)を設定します。

※ ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※日高町 記入欄	認定の可否	認定者番号	認定区分等
	可・否 令和 年 月 日認定		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 )
	支給(入所)の可否	入所施設名	支給(利用)期間
	可・否(理由: )		自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日・就学前

認定申請調査票 (該当する箇所に「○」印または必要事項を記入してください。)

1 父親の状況

就労状況等	1 勤務中	・ 就労内定(令和 年 月 日)	会社名	(株)△△商事
	2 育休中(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)		所在地	御坊市◇◇ 123番地
	3 入所後に求職活動する	・ 現在求職活動中	業種	営業
	4 過去3ヶ月以内の失業による求職中			
	5 通学(学校名 )			
勤務中・就労内定・育休中の方は以下も記入してください。(内定の方は決定した場合の状況について)				
就労形態	常勤 自営( 自宅内 ・ 自宅外 ) ・ 自営手伝い ・ その他 ( )			
勤務状況	勤務時間*	8 時 30 分 ~ 17 時 00 分	1 日平均*	8 時間 30 分・週平均 5 日
	勤務日	月 火 水 木 金 土 日 シフト制	週平均	42 時間 30 分・月平均 20 日
	平均収入	約 200,000 円/月		
	通勤時間	片道 時間 30 分		
	通勤方法	1 自動車 2 単車 3 電車 4 バス 5 徒歩 6 自転車		
扶養の状況(健康保険)	1 自身で健康保険に入っている。(職場の健康保険・国保・その他 ) 2 配偶者の扶養親族となっている。 3 配偶者以外( )の扶養親族となっている。			
その他	不在	死亡・離婚・未婚・別居・その他( ) 児童扶養手当の認定 有 ・ 無		
	疾病・障がい・介護・看護	※「疾病・障がい状況申告書」又は「介護・看護状況申告書」を提出してください。		

2 母親の状況

就労状況等	1 勤務中	・ 就労内定(令和 年 月 日)	会社名	△△株式会社
	2 育休中(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)		所在地	美浜町◇◇ 123番地
	3 入所後に求職活動する	・ 現在求職活動中	業種	一般事務
	4 過去3ヶ月以内の失業による求職中			
	5 通学(学校名 )			
勤務中・就労内定・育休中の方は以下も記入してください。(内定の方は決定した場合の状況について)				
就労形態	常勤 ・ 派遣 ・ パート ・ アルバイト ・ 契約 ・ 嘱託 ・ 内職 自営( 自宅内 ・ 自宅外 ) ・ 自営手伝い ・ その他 ( )			
勤務状況	勤務時間*	10 時 00 分 ~ 14 時 00 分	1 日平均*	4 時間 00 分・週平均 5 日
	勤務日	月 火 水 木 金 土 日 シフト制	週平均	20 時間 00 分・月平均 20 日
	平均収入	約 60,000 円/月		
	通勤時間	片道 時間 30 分		
	通勤方法	1 自動車 2 単車 3 電車 4 バス 5 徒歩 6 自転車		
扶養の状況(健康保険)	1 自身で健康保険に入っている。(職場の健康保険・国保・その他 ) 2 配偶者の扶養親族となっている。 3 配偶者以外( )の扶養親族となっている。			
その他	出産予定	予定日 令和 年 月 日		
	不在	死亡・離婚・未婚・別居・その他( ) 児童扶養手当の認定 有 ・ 無		
疾病・障がい・介護・看護	※「疾病・障がい状況申告書」又は「介護・看護状況申告書」を提出してください。			

※ 勤務時間及び1日平均は休憩時間を含む時間をご記入ください。

※日高町記入欄 (保護者の方は記入しないで下さい。)

保育事由	父	就・産・疾・障・介・求・不・( )	母	就・産・疾・障・介・求・不・( )
------	---	-------------------	---	-------------------

# 就労証明書【記載例】

日高町長 宛

証明日 R ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日  
 事業所名 (株) △△商事  
 代表者名 代表取締役 ○ ○ ○ ○  
 所在地 御坊市◇◇ 1 2 3 番地  
 電話番号 0738 - × × - ○ ○ ○ ○  
 担当者名 △△ △△  
 記載者連絡先 0738 - × × - △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	ヒダカ タロウ 日高 太郎 生年月日 H ○ 年 ○ 月 ○ 日																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) H ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 年 月 日																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 (株) △△商事 住所 御坊市◇◇ 1 2 3 番地																																																																		
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 180 時間</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 20 日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">9 時 00 分 ~</td><td colspan="2">18 時 00 分</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時 分 ~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時 分 ~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				一月当たりの就労日数								月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日	平日	9 時 00 分 ~		18 時 00 分						分 (うち休憩時間 60 分)		土曜	時 分 ~		時 分						分 (うち休憩時間 分)		日祝	時 分 ~		時 分						分 (うち休憩時間 分)							
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
		一月当たりの就労日数								月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日																																																								
平日	9 時 00 分 ~		18 時 00 分						分 (うち休憩時間 60 分)																																																											
土曜	時 分 ~		時 分						分 (うち休憩時間 分)																																																											
日祝	時 分 ~		時 分						分 (うち休憩時間 分)																																																											
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																	
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	分 (うち休憩時間 分)																																																																	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>R6 年 10 月</td><td>年月</td><td>R6 年 9 月</td><td>年月</td><td>R6 年 8 月</td> </tr> <tr> <td></td><td>20 日/月 180 時間/月</td><td>20 日/月 180 時間/月</td><td>20 日/月 180 時間/月</td><td>20 日/月 180 時間/月</td><td></td> </tr> </table>	年月	R6 年 10 月	年月	R6 年 9 月	年月	R6 年 8 月		20 日/月 180 時間/月	20 日/月 180 時間/月	20 日/月 180 時間/月	20 日/月 180 時間/月																																																							
年月	R6 年 10 月	年月	R6 年 9 月	年月	R6 年 8 月																																																															
	20 日/月 180 時間/月	20 日/月 180 時間/月	20 日/月 180 時間/月	20 日/月 180 時間/月																																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																		
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																		
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																		
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
18	備考欄																																																																			
★ 19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>日高 一郎</td><td>R○年 ○ 月 ○ 日</td><td>内原保育所</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>日高 花子</td><td>R○年 ○ 月 ○ 日</td><td>志賀保育所</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	日高 一郎	R○年 ○ 月 ○ 日	内原保育所	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	日高 花子	R○年 ○ 月 ○ 日	志賀保育所	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																														
		児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																															
		日高 一郎	R○年 ○ 月 ○ 日	内原保育所																																																																
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																															
日高 花子	R○年 ○ 月 ○ 日	志賀保育所																																																																		
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																	
	年 月 日																																																																			

# 就学等（予定）証明書

## 【記入例】

日高町長 あて

保護者記入欄	
児童氏名 <b>日高 一郎</b>	(令和〇〇年 <b>7</b> 月 <b>7</b> 日生)
保護者氏名 <b>日高 花子</b>	続柄 : 児童の ( <b>母</b> )

※児童が複数いる場合は列記してください。

### 【就学】

下記の者は、次のとおり 就学 ・ 就学予定 であることを証明します。(□欄をチェックしてください。)

氏名	<b>日高 花子</b>		
学校等種別(※1)	学校 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 専修学校 ・ 各種学校 ・ その他 ( )		
学校等名称	<b>××看護専門学校</b>	学校等所在地	<b>〇〇市〇〇町1-2</b>
就学(予定)期間	令和 〇〇年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 ~ 令和 〇〇年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日		
主な教育科目	<b>看護学・公衆衛生学等</b>		
就学日数	<b>5</b> 日 / 週	通常の就学日	<input checked="" type="checkbox"/> 月・火・水・木・金 <input type="checkbox"/> 土・日 不定
就学時間	<b>9時00分~16時30分</b>		

### 【職業訓練等】

下記の者は、次のとおり職業訓練等を 受けている・受ける予定 であることを証明します。(□欄をチェックしてください。)

氏名			
訓練等種別(※2)	職業訓練 ・ 指導員訓練 ・ 認定職業訓練 ・ その他 ( )		
訓練校名称		訓練校所在地	
受講(予定)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
受講科・分野			
受講日数	日 / 週	通常の受講日	月・火・水・木・金・土・日 不定
受講時間	時 分 ~ 時 分		

証明年月日	所在地 <b>〇〇市〇〇町1-2</b>
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	名称・代表者 <b>学校法人××学園 ××看護専門学校</b>
	電話 <b>〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</b>
	(記入担当者名 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 電話 <b>××××-××××</b> )

注) この就学等（予定）証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、学校等の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。

(※1) それぞれ学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校を指す。

(※2) それぞれ職業能力開発促進法第15条の6第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練または同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う同項に規定する職業訓練、同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う指導員訓練、職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律第4条第2項に規定する認定職業訓練を指す。