

令和7年度 日高町職員採用試験（追加募集）案内

〒649-1213 和歌山県日高郡日高町大字高家626番地

日高町役場総務課 TEL 0738-63-2051

- ◎ 受付期間 令和7年12月1日(月) ～ 令和8年1月9日(金)
- ◎ 試験日時 令和8年1月25日(日) 午前9時30分
- ◎ 試験場所 日高町中央公民館 二階大会議室

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
一般行政職	1名程度	町長部局又は教育委員会等の職務
保健師	2名程度	町長部局の職務

※ 申込みのできる試験区分はいずれか1つに限ります。また、申込書受付後、試験区分の変更はできません。

2. 受験資格

- (1) 一般行政職 平成12年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方
- 保健師 平成2年4月2日以降に生まれた方で、保健師免許を有する方、
または令和8年3月31日までに免許取得見込みの方

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 日高町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- エ 日本国籍を有しない方

3. 試験方法及び内容

○ 一次試験 【 令和 8 年 1 月 2 5 日 (日) 午前 9 時 3 0 分から

日高町中央公民館 二階大会議室】

試験の方法		内 容	
一般行政職 ・ 保健師	能力試験	択一式 (1 時間)	公務員として必要な一般的知識及び能力についての筆記試験
	適応性検査	択一式 (20 分)	通常の職務遂行に必要な適応性についての検査
	適性検査	択一式 (10 分)	通常の職務遂行に必要な適性についての検査
	作文試験	記述式 (1 時間)	文章による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験

○ 二次試験 【 令和 8 年 2 月 1 5 日 (日) 午前 9 時から

日高町役場 別館三階大会議室】

集団討論・個人面接	人物、能力、性格等について
-----------	---------------

4. 合否発表

日高町役場前掲示場に掲示するとともに、本人宛に文書で通知します。

一次試験 令和 8 年 2 月上旬

二次試験 令和 8 年 2 月下旬

5. 試験結果の開示請求

この試験の結果については、口頭で開示請求することができます。

開示を希望する方は、以下により受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参のうえ、日高町役場総務課に請求してください。

試験の種類	開示請求できる方	開示内容	期 間
一次試験	一次試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の日から 1 か月間 (土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日等の閉庁日を除く。) 午前 8 時 3 0 分(開示期間の初日は合格発表後)から午後 5 時 1 5 分まで
二次試験	二次試験受験者	総合得点及び総合順位 一次試験及び二次試験を合わせた総合得点及び総合順位	

6. 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の交付場所

和歌山県日高郡日高町大字高家626番地 日高町役場総務課

郵送による請求の場合は、封筒の表に「**職員採用試験申込書請求**」と朱書し、宛先明記の返信用封筒（切手貼付）を必ず同封して請求して下さい。

また、日高町のホームページ (<http://www.town.wakayama-hidaka.lg.jp/>) からダウンロードすることができます。「採用試験申込書」は**表面と裏面を両面印刷**してご利用下さい。

(2) 申込方法

所定の申込用紙に必要事項を記入し、最近撮影した本人の写真を貼付し、下記の書類を添えて日高町役場総務課へ直接持参、又は郵送して下さい。

申込用紙を郵送する場合は、必ず**簡易書留郵便**とし、封筒の表に「**職員採用試験申込書在中**」と朱書して下さい。簡易書留郵便以外による不着の問題につきましては、いっさい対応いたしません。

【申込時の添付書類】

試験区分	添付書類
一般行政職	最終学校の卒業証明書（卒業証書の写しでも可）又は卒業見込証明書
保健師	上記の添付書類に併せて、保健師免許証の写し ※取得見込の方は受験資格取得見込証明書

受け付けた申込書及び添付書類につきましては、返却いたしません。

(3) 受付期間

令和7年12月1日(月) から 令和8年1月9日(金) の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び年末年始など閉庁日は受け付けません。

郵送の場合は、**令和8年1月9日(金)** までの消印があるものに限り受け付けします。

ただし、添付書類の不足等、書類に不備がある場合は、受け付けできません。

(4) 受験票の交付

申込書を受理した場合は、受付期間終了後、簡易書留にて受験票を郵送しますが、**令和8年1月19日(月)**までに受験票が届かない場合は、総務課まで連絡して下さい。

7. 採用予定時期

令和8年4月1日予定

8. 給 与 等

給料、手当等は、職員の給与に関する条例の規定により支給されます。

9. その他

- ・ 日高町職員採用申込書の用紙サイズは、日本産業規格A列4番とすること。
- ・ 試験当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- ・ 試験会場には食堂はありませんので、各自昼食を持参してください。
- ・ 試験結果に対する電話での問い合わせには一切応じられません。
- ・ 各学校等卒業見込の方が卒業できなかった場合、または各免許取得見込の方が、免許を取得できなかった場合は、試験合格者であっても採用を取り消します。
- ・ 試験会場では、係員の指示に従ってください。
- ・ 状況により、試験場所などを変更する場合がありますので、必ず最新の情報などを日高町のホームページ (<http://www.town.wakayama-hidaka.lg.jp/>) で確認してください。
- ・ この試験についての問い合わせは、日高町役場総務課(Tel 0738-63-2051)にしてください。