

シルバー人材センターでは会員を募集しています!!

- 60歳以上の高齢者が働くことを通して社会参加をし、自らの生きがいの充実と健康の増進を図るとともに、活力ある地域社会作りに貢献することを目的として、法律により指定された公益的な性格をもつ営利を目的としない団体です。
- 健康で働く意欲のある60歳以上の方が会員となり、会員各人の希望・経験・能力に応じてお互い力を合わせて臨時的・短期的又は軽易な仕事を、公共団体、民間企業、一般家庭などからお引き受けし、これを会員に提供するシステムになっています。
- 会員が働いた仕事量に応じて「配分金」（シルバー派遣で働いた場合は「賃金」として）をお支払いします。
- 就業や収入の保障はありませんが、会員各人の体力・能力・希望に応じた就業ができ、技能・技術を高めるために各種の講習も実施しています。



会員資格

- 原則 60 歳以上の方で健康で働く意欲がある方
- 入会説明を受け、センターの趣旨に賛同された方

シルバー人材センターのしくみ（請負）

お客様

事務局（シルバーセンター）

会員



仕事の内容相談・依頼
見積確認後、請負予約

契約金の支払い



入会・希望の仕事を登録

仕事の提供

配分金の支払い



就業・仕事に従事

※お客様と会員との間には、雇用関係はありません。またシルバー派遣事業ではありません。

高齢者のみなさま
長年培った豊かな経験・知識を
地域で活かしてみませんか

ご家庭・事業所のみなさまへ センターではこんな仕事ができます!!

技術を必要とする分野

- 襖・障子張り
- 大工工事
- ペンキ塗り
- 植木手入れ
- 和洋裁
- その他



サービス分野

- 福祉・家族援助サービス
- 子育て支援サービス
- 観光ガイド
- その他



管理分野

- 駐車場の管理
- 駐輪場の管理
- 施設管理
- その他



外交分野

- パンフレットの配布
- 水道・ガスの検針
- 集金・配達
- 店番・店員
- その他



屋内外の一般作業

- 公園の清掃
- 樹木消毒
- 除草・草刈り
- 農作業
- その他



専門技術分野

- パソコン
- 補習教室・家庭教師
- 経理事務
- 翻訳・通訳
- その他



事務分野

- 文章管理事務
- 毛筆筆耕
- 宛名書き
- 受付事務
- その他



※実際に仕事をするのは会員である高齢者ですので、高齢者の安全に配慮し「高所などの危険な作業」はお請けできません。

また、「技術的に対応できない」「特別な許可または資格が必要」など内容によってはお請けできない場合があります。

会員は臨時的・短期的または軽易な就業をすることになっていますので、公平なローテーションで働きます。センターによっては取り扱う仕事異なりますので、ご注意ください。

<お問い合わせ>

日高町シルバー人材センター
☎70・0385