

転出証明書交付申請書(郵送用)

日 高 町 長 様

令和 年 月 日

申請者	フリガナ	屋間の連絡先(電話番号)	
	氏名	— —	
	住所	〒 —	
転出予定日	令和 年 月 日		
いままでの住所	日高町大字	番地	いままでの世帯主
これからの住所			これからの世帯主
転出者氏名	生年月日	性別	続柄
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
(備考)			

【請求方法】

下記の①②③を同封し、転出証明書を請求してください。

- ①「転出証明書交付申請書」(本紙)
- ②「返信用封筒」… 送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの。(お急ぎの場合は速達分260円をプラスしてください。)
- ③「身分証明書のコピー」… 本人確認のため、運転免許証・個人番号カード・パスポートなどの写し。

【注意事項】

- 転出予定日から2週間以内に新しい住所地で転入の手続きが必要となります。
- 転出手続きをした時点で、印鑑登録証は使用できなくなります。
- 国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療等で、別途窓口にきていただく必要がある場合もあります。